**设备处服务承诺**

  为贯彻落实学校制定的群众路线教育实践活动整改方案，切实转变工作作风，提高工作效能，强化服务质量，树立为师生员工服务的宗旨，设备处特作如下服务承诺。通过校园网设备处网页公布，欢迎师生员工监督。

一、文明服务，热情周到

工作人员按时上下班，做到服务对象办事时随时有人接待、有人办理。工作人员的服务态度做到耐心、细致、热情、诚恳、周到。

二、积极进取，创新工作

深入思考，深入基层，认真学习政治理论、教育理论和管理理念。定期组织政治理论学习和业务学习，通过多种学习培训方式，提高团队自身政治修养和业务素质，提高业务管理水平和为教学科研服务的意识。

三、按章办事，科学决策

认真按照国家、省、校的各项政策法规，建立健全学校实验室和设备管理的各方面规章制度，以科学发展观为指导，围绕学校中心工作，科学决策，避免因决策失误所造成的损失。

四、服务基层，协同解难

深入基层调查研究联系实际，坚持民主工作作风，掌握院系实验室建设需求，根据科学可行性，协同院、系解决实际困难。

五、建岗立责，责任到人

 明确岗位职责，分工明确，责任到人，实行责任追究制度。如果出现工作失误和服务态度方面的问题，年度考评将作扣分处理。

六、公开程序，提高效率

细化实验室管理和实验室教学科研仪器设备管理工作程序，将各项工作流程和办事指南公开，提高办事效率。

七、规范可行，科学管理

修订完善各项管理制度和工作流程，使之切实具有可操作性，具有指导性，让每项工作有章可循，以提高管理水平和质量。

八、遵纪守法，廉洁奉公

加强廉政风险预警与防范工作，做到勤政廉政，不得以工作之便为自己或他人谋取私利，坚持勤俭节约，拒绝各种浪费，加强内部管理，堵塞财务漏洞。

九、符合法规，限时办结

在符合相关规定的前提下，对常规性的服务事项，明确办结时限，实施限时办结。