**国有资产管理办公室服务承诺**

  为贯彻落实学校制定的群众路线教育实践活动整改方案，切实转变工作作风，提高工作效能，强化服务质量，树立为师生员工服务的宗旨，国有资产管理办公室特作如下服务承诺。通过校园网设备处网页公布，欢迎师生员工监督。

一、爱岗敬业，态度和蔼

热爱本岗位工作，遵守职业道德，文明端庄，态度和蔼为服务师生为宗旨。遵纪守法，廉洁工作，坚决抵制一切形式的不正之风。尽心尽责，管理好固定资产。

二、耐心细致，流程规范

认真耐心指导各单位资产管理员正确操作“固定资产管理信息系统”，有问题耐心详细解答；将仪器设备及家具的验收、固定资产登记、调拨、报废流程流程制作成简单明了、可操作性强的办事流程图，方便各单位规范完成各有关工作。

三、照章办事，注重实效

认真履行岗位职责，严格依照规章制度，高质量、严标准、注重实效做好职责范围内的工作。做到：①规范办公设备和家具的配备，根据“固定资产管理信息系统”内的账务信息，严格把关，严禁随意调剂、挪借、私用、报损、报废仪器设备和家具。②加强仪器设备及家具的管理，确保国有资产保值增值，适时部署资产清查，进行帐、物、标签信息的核查。

四、简化程序，提高效率

由于学校“一校两区”带来的固定资产管理的不便，采用设备处网页，网上办公，向师生员工公开岗位职责、工作流程、政策法规，用好基于校园网的“固定资产管理信息系统”。深入基层办公，多创造机会深入教学科研院所、机关部处倾听意见，了解情况，回来制定解决措施，只要符合法规程序，保证迅速办结。

国有资产管理办公室将以积极向上的精神面貌，规范优质的服务质量，坚决反对“四风”，让领导放心，师生满意。