

仲恺农业工程学院资产设备管理部

设字〔2023〕01号

关于做好开学实验室安全排查与 实验课准备工作的通知

各二级学院：

按照教育厅有关文件精神及学校开学安排，为保障开学后实验活动安全有序开展，现将开学前实验室安全排查及相关工作安排如下：

一、单位自查

各二级学院结合本单位实际，制定检查方案，对本单位实验室进行一次全面安全自查，做好检查记录，对发现的安全隐患及时整改，排除安全隐患后方可启用实验室。

1. 对实验室水龙头、水阀、下水排水情况，长期未使用的电气设备、线路、通风系统、消防器材及设施的完好性进行检查。

2. 对设备开机前运行条件进行检查，实验室内仪器设备开启使用前、通电前，按相关操作规程，做好防潮、防湿、防漏电等方面的安全检查工作，确保仪器设备安全。

3. 做好重点危险源（包括危险化学品、高压气瓶、压力设备、高速运转设备、超低温设备、高温设备等）的安全隐患排查，严格落实易制毒、易制爆等管制化学品的“五双管理”制度。

4. 做好开学前实验课开课准备工作，包括试剂、耗材准备，仪器设备检修维护等。确保个人防护物品及应急物资在有效期内，无缺漏，应急喷淋、洗眼装置水管总阀处常开状，喷淋头下方无障碍物。做好实验室的卫生清洁与消杀，做到安全通道畅通，设备药品摆放有序，环境清洁，营造良好的实验环境。

二、学校检查

2月20、21日，学校将组织相关部门分别对白云、海珠校区实验教学开课准备情况，实验室安全、卫生与消防情况等进行现场检查。请各二级学院实验室主任和实验室安全员须准时在岗，积极配合检查工作。

三、材料提交

2月28日前，各二级学院将安全检查记录表（附件1），由学院负责人签字并加盖公章后交至海珠校区英东楼408室，电子版发送至 yangyan@zhku.edu.cn。

联系人：杨雁 联系电话：89003073

邮箱：yangyan@zhku.edu.cn

附件：1. 《_____学院实验室安全检查记录表》

资产设备管理部

2023年2月17日

附件 1:

_____学院实验室安全检查记录表

单位公章:

负责人签名:

检查人		检查时间	年 月 日
检查地点			
检查情况及 存在隐患			
处理情况			